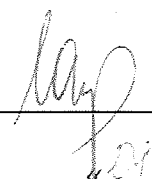


**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления по работе с  
персоналом филиала ПАО «МРСК Центра»  
- «Ярэнерго»

  
Л.А. Рождественская  
«20» 03 2018 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на проведение мероприятий для детей работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» приуроченных к празднованию Дня защиты детей и Нового года в 2018 г.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Оказание услуги по организации и проведению мероприятий для детей работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» приуроченных к празднованию Дня защиты детей и Нового года в 2018 г.

1.2. Цели мероприятия: проведение культурно-массовых мероприятий по случаю Дня защиты детей и Нового года, знакомство детей с профессией «энергетик» в рамках профориентации среди учащихся школ, пропаганда семейных ценностей, создание положительного имиджа Общества.

### **2. ОСНОВНЫЕ ОБЪЕМЫ РАБОТ (УСЛУГ).**

#### **2.1. Услуги по организации и проведению мероприятий приуроченных к празднованию Дня защиты детей**

**2.1.1. Дата проведения:** 17 июня 2018 г.

Ввиду погодных условий или других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком проведение мероприятия может быть перенесено на другую дату.

**2.1.2. Место проведения:** Детские площадки и парки, залы для торжеств, спортивные комплексы/ сооружения г. Ярославля, отвечающие безопасности для детей в возрасте от 3 до 14 лет

Ввиду погодных условий или других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком место проведение мероприятия может меняться.

**2.1.3. Количество участников:** от 300 чел. (в т.ч. дети в возрасте от 3 до 14 лет – 200 чел.).

**2.1.4. Перечень услуг:**

- Постановочные работы: написание сценария, режиссура.
  - Организация мероприятия: работа ведущего, звукооператора, администраторов, аниматоров; обеспечение звукоусиливающей аппаратуры; проведение развлекательной программы (театрализованный концерт) с участием приглашенных артистов; оформление площадки (баннеры); проведение мастер классов; монтаж и демонтаж декораций, аттракционов и оборудования.
- Аренда площадки для проведения мероприятия.

- Разработка дизайна сертификатов/ грамот/ дипломов и памятных подарков.
- Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи; обеспечение фото и видеосъемки мероприятия; доставка питьевой воды участникам; организация кофе-брейков; транспортировка оборудования и персонала; полиграфические услуги, обеспечение навигации во время мероприятия; охрана мероприятия.

## **2.2. Услуги по организации и проведению мероприятий приуроченных к празднованию Нового года.**

### **2.2.1. Дата проведения: 22-23 декабря 2018 г.**

Ввиду погодных условий или других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком проведение мероприятия может быть перенесено на другую дату.

**2.2.2. Место проведения:** Концертные залы г. Ярославля отвечающие безопасности для детей в возрасте от 1 года до 14 лет

**Мероприятие проводится на 2-х площадках: 1-я площадка для детей в возрасте от 1 года до 4 лет; 2 –я площадка для детей в возрасте от 5 до 12 лет.**

Конкретное место проведения определяется согласованию с Заказчиком.

### **2.2.3. Количество участников: от 500 чел.**

### **2.2.4. Перечень услуг:**

- Постановочные работы: написание сценария, режиссура.
- Организация мероприятия: работа ведущего, звукооператора, администраторов, аниматоров; обеспечение осветительной, звукоусиливающей и видео аппаратурой; проведение развлекательной программы (театрализованный концерт) с участием приглашенных артистов; оформление площадки (баннеры).
- Аренда площадок для проведения мероприятия.
- Организация торжественного поздравления участников с Новым годом.
- Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи; обеспечение фото и видеосъемки мероприятия; транспортировка оборудования и персонала; охрана мероприятия.

## **3.ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (УСЛУГ).**

3.1. Обязательно представление в техническом предложении при подаче Оферты:

- Плана-графика выполнения работ по подготовке к мероприятиям с таймингом.
- На каждое мероприятие оригинального сценария с указанием исполнителей, ведущих и прочих участников, а также времени продолжительности каждого отдельного номера в программе мероприятия.

3.2. Требования к сценарию:

- целостность сценического действия.
- оригинальность сценического хода и постановки мероприятия.
- высокий художественный уровень литературного материала сценария.
- обязательно использование последних достижений постановочной техники и технологий.

3.3. Режиссура (постановка) мероприятий должна осуществляться профессиональным специалистом. Режиссерское решение должно отражать тематику мероприятия (праздника).

3.4. Ведущие, аниматоры должны иметь опыт работы с детьми не менее 10 лет.

3.5. Исполнитель обязан заблаговременно, не позднее 2 мес. подтвердить Заказчику бронирование площадки для проведения, путем представления письма с подтверждением бронирования даты и места, в случае необходимости представление Договоров с третьими лицами на аренду помещений.

3.6. Порядок проведения мероприятия, согласовывается с Заказчиком не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия.

3.7. Дизайн полиграфической продукции, дипломов/ грамот и др. материалов должны быть представлены Заказчику не позднее 1,5 мес. до даты проведения мероприятия.

3.8. Исполнитель обязан своевременно предоставлять информацию, касающуюся оказания услуг.

3.9. Требования к артистам и концертным номерам:

- В концертных номерах не допускается наличие сцен сексуального и насильственного характера, использование ненормативной лексики.

- Наличие опыта выступлений на мероприятиях не менее 10 лет.

- Наличие у Исполнителя договора с артистами.

- Соответствие программы выступления артиста должно отвечать тематике мероприятия.

- Репертуар артистов, анимация согласовываются с Заказчиком.

3.10. При проведении мероприятия должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа звукоусиливающего и светового оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения) согласно условиям проведения мероприятия и техническим райдерам привлекаемых исполнителей.

3.11. Требования к помещению: просторное проветриваемое помещение с наличием посадочных мест.

3.12. Оформление территории и зала должно отвечать тематике вечера.

3.13. **Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия.** в том числе: пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке декорационного, звукового и иных видов оборудования и т.п.; соблюдения участниками мероприятия требований техники безопасности и пожарной и санитарной безопасности. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не предоставлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

3.14. При оформлении видеофильма, книги и др. печатных изданий, украшении зала, поздравительной продукции обязательно использование корпоративного стиля ПАО «МРСК Центра». ПАО «Россети».

#### **4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ).**

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора об оказании услуги по организации и проведению мероприятий для детей работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» приуроченных к празднованию Дня защиты детей и Нового года в 2018 г. в части сроков, места и объемов услуг.

## **5. ОПЛАТА И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ (УСЛУГ).**

5.1. Стоимость услуг:

- организация и проведение праздничного мероприятия к Дню защиты детей - не более 334 500 (триста тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей без НДС (18%)
- организация и проведение праздничного мероприятия к Новому году - не более 456 730 (четырехсот пятидесяти шести тысяч семьсот тридцати) рублей без НДС (18%).

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком Исполнителю поэтапно в соответствии с утвержденным Графиком оплаты услуг

5.3. Исполнитель представляет Заказчику счет на проведение мероприятия, на основании которого оплата производится безналичным расчетом. Срок оплаты оказанных услуг по отдельному этапу договора должен составлять не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора).

5.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета заказчика.

5.5. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

## **6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

6.1. С момента подписания договора до полного выполнения сторонами обязательств.

## **7. ГАРАНТИЯ ПОДРЯДЧИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ).**

7.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ)**

8.1. Опыт работ по организации детских мероприятий не менее 5 лет.

Начальник отдела  
социальных отношений



Н.К. Меркулов